



**LAPORAN TAHUNAN**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN**

**DOKUMENTASI (PPID)**

**PEMBANTU PELAKSANA SEKRETARIAT JENDERAL**

**PUSAT PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN**

**PERIZINAN PERTANIAN**

**2018**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia dan rahmat Nya, Pusat Perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian (Pusat PVTTP) telah dapat menjalankan fungsi pelayanan publik di bidang perlindungan varietas tanaman, pendaftaran varietas tanaman dan perizinan pertanian di lingkup Kementerian Pertanian selama tahun 2017.

Pusat PVTTP sebagai salah satu unit kerja eselon 2 di bawah Sekretariat Jenderal menjadi dan berperan serta dalam pemberian informasi publik ke pada masyarakat dengan menjadi salah satu bagian dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana di Sekretariat Jenderal.

Penyusunan Laporan Tahunan PPID Pembantu Pelaksana Tahun 2017 ini bertujuan dapat menjadi tolok ukur untuk mengkaji sejauh mana pengelolaan informasi dan dokumentasi dalam rangka pelayanan publik di Pusat PVTTP telah berjalan serta untuk memperbaiki layanan lebih lanjut.

Diharapkan kontribusi Pusat PVTTP di dalam memberikan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada publik dimasa yang akan datang dapat terus ditingkatkan.

PPID Pelaksana/Kepala Bagian Umum  
Jakarta, Januari 2018



Ir. Zulhaida, MM  
NIP. 19630219 199003 2 001

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **I.1 Kebijakan Pelayanan Informasi Publik**

Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Keberadaan UU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan: (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik untuk menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan sederhana.

Sesuai dengan amanat Pasal 7 ayat (3) UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, dimana Badan Publik harus membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah dan agar dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik di Kementerian Pertanian dapat berdaya guna dan berhasil guna, Menteri Pertanian menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian No.32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Permentan ini bertujuan untuk : (1) memberikan standar bagi badan publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik; (2) meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas; (3) menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses informasi publik; dan (4) menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam UU No. 14 Tahun 2008. Dengan membuka akses publik terhadap informasi diharapkan badan publik termotivasi untuk

bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan rakyat yang sebaik-baiknya. Diharapkan upaya ini dapat mempercepat perwujudan pemerintahan yang terbuka yang merupakan upaya strategis mencegah praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), dan mendorong terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sesuai dengan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian No: 1917/Kpts/OT.050/05/2016 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana Lingkup Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian, menunjuk Kepala Bagian Umum Pusat PVTTP sebagai PPID Pembantu Laksana Lingkup Sekretariat Jenderal dengan tugas sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit Eselon II Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian
2. Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkup unit kerja Eselon II Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian
3. Menyiapkan bahan saran/tanggapan atas permohonan keberatan dan/atau sengketa pelayanan informasi publik
4. Menyiapkan bahan klasifikasi informasi
5. Menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana Sekretariat Jenderal

## **I.2 Sarana dan Prasarana Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Publik**

Fasilitas yang tersedia dalam rangka memberikan layanan dokumentasi dan informasi publik, terdiri atas:

### **a. Ruang Informasi Publik.**

Saat ini Pusat PVTTP mempunyai ruang konsultasi dan pengaduan yang juga digunakan sebagai ruang informasi publik dimana terdapat leaflet-leaflet layanan informasi dan poster informasi. Pada ruang tersebut, digunakan oleh pemohon yang datang untuk berkonsultasi terkait layanan mampu untuk menyampaikan pengaduan ke pada petugas loket atau yang berwenang.

### **b. Ruang Publik Akses Internet.**

Pusat PVTTP memberikan akses layanan internet nirkabel (*wi-fi*) dimana publik yang datang ke kantor Pusat PVTTP dapat mengakses internet secara mudah dan bebas biaya.

c. Penyediaan Akses Informasi Publik

Pusat PVTTP menyediakan beberapa sarana akses seperti layanan datang langsung, telepon/fax, e-mail resmi Pusat PVTTP: [pvt@pertanian.go.id](mailto:pvt@pertanian.go.id), website Pusat PVTTP <http://pvtpp.setjen.pertanian.go.id//> dan juga SMS Center Pusat PVTTP 081281068805

d. Sumber Daya Manusia

Untuk layanan konsultasi, Pusat PVTTP menugaskan masing-masing bidang layanan untuk bertugas melayani pengguna layanan di ruang konsultasi layanan PVT, Pendaftaran Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian.

### **I.3 Operasional Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Publik**

Pusat PVTTP melayani pemohon baik untuk pemohon layanan maupun pemohon informasi publik pada setiap hari kerja Hari Senin-Kamis pada pukul 08.00 –15.00 WIB dan istirahat pukul 12.00-13.00 WIB. Sedangkan pada hari Jumat pukul 08.00-15.30 WIB dan istirahat pukul 12.00-13.30 WIB.

### **I.4 Anggaran Pelayanan Informasi**

Anggaran pelayanan informasi pada tahun 2017 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Kerja Anggaran Subbagian Kerja sama & Publikasi Bagian Umum Pusat PVTTP.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

#### **2.1 Pengelolaan dan Pelaksanaan Layanan Keterbukaan Informasi Publik**

Saat ini Pusat PVTPP melayani berbagai jenis layanan di bidang perlindungan varietas tanaman, pendaftaran varietas, dan juga perizinan pertanian. Jenis layanan Pusat PVTPP adalah:

1. Pelayanan Permohonan Hak PVT
2. Pelayanan Pendaftaran Varietas Tanaman (Lokal dan Hasil Pemuliaan)
3. Pelayanan Pendaftaran Varietas Hortikultura dalam rangka Peredaran
4. Pelayanan Pendaftaran Pupuk Organik dan An-Organik
5. Pelayanan Pendaftaran Pestisida
6. Pelayanan Pemasukan dan Pengeluaran Benih
7. Pelayanan Pemasukan dan Pengeluaran Benih Hortikultura
8. Pelayanan Pemasukan dan Pengeluaran Sumber Daya Genetik
9. Pelayanan Pendaftaran Pakan
10. Pelayanan Pendaftaran Izin Usaha Obat Hewan
11. Pelayanan Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran Benih dan/atau Bibit Ternak
12. Pelayanan Pemasukan Karkas, Daging, Jeroan dan/atau olahannya
13. Pelayanan Pemasukan dan Pengeluaran Bahan Pakan Asal Hewan

Namun sejak diundangkannya Permentan No 41/Permentan/TI.120/11/2017 Tentang Pelayanan Perizinan Pertanian Secara Elektronik Pusat PVTPP akan melayani 30 jenis layanan perizinan pertanian.

Dalam menunjang kegiatan pelayanan yang terdapat pada Pusat PVTPP 30 jenis layanan tersebut dikelompokkan menjadi 1 portal aplikasi yaitu Sistem perizinan pertanian elektronik (SIMPEL).

Selama kurun waktu tahun 2017 ini Pusat PVTPP tidak menerima permohonan dokumentasi dan informasi secara tertulis dalam koridor keterbukaan informasi publik, akan tetapi dengan jenis-jenis layanan yang tersedia maka setiap harinya Pusat PVTPP menerima pengunjung yang datang untuk mengurus permohonan Hak PVT, pendaftaran varietas tanaman dan perizinan, namun dengan pelayanan online jumlah pengunjung semakin sedikit, terbatas hanya untuk konsultasi.

#### 2.1.1 Pengunjung/Tamu

Pengunjung yang datang ke Pusat PVTPP dilayani melalui Loker layanan dan ruang Konsultasi yang tersedia di Kantor Pusat PVTPP. Selama tahun 2017, jumlah customer/pelanggan yang datang ke kantor sebanyak pengunjung, Rincian selama satu tahun adalah sebagai berikut :

No	Bulan	Jumlah Pengunjung
1	Januari	628
2	Februari	518
3	Maret	563
4	April	481
5	Mei	534
6	Juni	378
7	Juli	608
8	Agustus	667
9	September	593
10	Oktober	616
11	November	540
12	Desember	461
<b>TOTAL PENGUNJUNG</b>		<b>6.587</b>

Maka dapat disimpulkan bahwa pengunjung yang datang ke ruang konsultasi dan pelayanan Pusat PVTPP rata-rata sekitar 548 orang / hari. Tujuan dari pengunjung yang datang ke ruang konsultasi dan pengaduan antara lain pemohon untuk proses pelayanan bidang PVT, Pendaftaran Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian.

#### 2.1.2 Email permintaan informasi dan yang terkait

Selain yang datang ke Kantor Pusat PVTPP, namun kami juga menerima konsultasi/pertanyaan melalui email resmi Pusat PVTPP yaitu

[pvt@pertanian.go.id](mailto:pvt@pertanian.go.id). Berikut rekapitulasi layanan konsultasi melalui email tersebut selama tahun 2017 sebagai berikut:

BULAN	JUMLAH EMAIL	JENIS EMAIL	PENYELESAIAN
Januari	10 Email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. undangan Rapat Penas (1 email)</li> <li>2. email terkait keanggotaan Indonesia dalam konferensi UPOV (1 email)</li> <li>3. Laporan Realisasi Pemasukan Benih Jagung (2 email)</li> <li>4. email terkait scan pemberitahuan (1 email)</li> <li>5. email terkait scan bahan rapat (1 email)</li> <li>6. Tawaran beasiswa taiwan (1 email)</li> <li>7. Tanggapan MOU RI Kanada (1 email)</li> <li>8. surat keterangan laboratorium (1 email)</li> <li>9. loka karya pengaruh taman keanekaragaman hayati di Indonesia (1 email)</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Februari	13 Email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanyaan seputar Hak Paten (1 email)</li> <li>2. Tawaran beasiswa d Australia (1 email)</li> <li>3. laporan tahunan PPID (2 email)</li> <li>4. permohonan copy tanda daftar (1 email)</li> <li>5. pengurusan ijin pengeluaran benih (1 email)</li> <li>6. Penawaran diklat (1 email)</li> <li>7. penundaan UE POC Bio -Azwar teknologi (1 email)</li> <li>8. undangan rapat penyusunan laporan PPID Setjen (1 email)</li> <li>9. Pemasukan izin tanaman (1 email)</li> <li>10. Penawaran proposal ISO 9001 (1 email)</li> <li>11. Proposal penawaran konsultan (1 email)</li> <li>12. Pertanyaan Impor benih (1 email)</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Maret	19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan seminar (2 email).</li> <li>2. Tawaran beasiswa NZAS 2018/2019 (1 email)</li> <li>3. Pendaftaran pupuk cair (3 email)</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Undangan rapat (5 email)</li> <li>5. undangan pameran HUT 2 Abad KRB (1 email)</li> <li>6. realisasi pemasukan benih jagung (1 email)</li> <li>7. Undangan Sosialisasi (1 email)</li> <li>8. UPOV (2 email)</li> <li>9. Permintaan akses ke simpel (1 email)</li> <li>10. undangan temu teknis (1 email)</li> <li>11. konsultasi (1 email)</li> </ol>	Kapus PVTPP
April	8 Email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil penyusunan pagu Anggaran RAPBN 2018 (1 email)</li> <li>2. Realisasi pemasukan benih jagung (1 email)</li> <li>3. UPOV (1 email)</li> <li>4. pertanyaan tentang domba (1 email)</li> <li>5. ralat jadwal rapat (1 email)</li> <li>6. undangan Delri (1 email)</li> <li>7. konsultasi perizinan pestisida (1 email)</li> <li>8. permintaan proposal DUS Testing Techigue di Thailand</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Mei	15 Email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposal DUS Testing Techigue di Thailand. (1 email)</li> <li>2. Informasi Newest Program bali (1 email)</li> <li>3. Verification of Letter (1 email)</li> <li>4. pemanggilan calon peserta Diklat (1 email)</li> <li>5. permohonan pendaftaran konsultan PVT (1 email)</li> <li>6. penyampaian undangan UNCTAD - UNDP DCIP (1 email)</li> <li>7. permintaan peserta konsinyering penyusunan Draft Perundangan Indo EU Cepa (2 email)</li> <li>8. Undangan seminar (1 email)</li> <li>9. UPOV (1 email)</li> <li>10. Undangan rapat persiapan bahan posisi pada pertemuan Governin Body ITPERFA (1 email)</li> <li>11. Undangan kegiatan ICCRI (1 email)</li> <li>12. Undangan narasumber (1 email)</li> <li>13. Undangan ssosialisasi Tata cara Akses SDG (1 email)</li> <li>14. Konsultasi permohonan pendaftaran varietas (1 email)</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Juni	12 Email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi email pelayanan SIM P3 (1 email)</li> <li>2. Perubahan lokasi uji mutu (2 email)</li> <li>3. Laporan realisasi pemasukan jagung</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke</p>

		<p>(1 email)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Surat pernyataan (1 email)</li> <li>5. Konfirmasi kehadiran peserta (1 email)</li> <li>6. Pendaftaran varietas lokal duku bacan (1 email)</li> <li>7. CWT Listens (1email)</li> <li>8. Pendaftaran pupuk (1 email)</li> <li>9. Izin edar beras (1 email)</li> <li>10. Jasa pendaftaran merk logo paten (1 email)</li> <li>11. Doubt about Methyl Isocyarate (1 email)</li> </ol>	Kapus PVTPP
Juli	53	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPOV (1 email)</li> <li>2. Perihal verifikasi dokumen (1 email)</li> <li>3. Perpanjangan izin pupuk (1 email)</li> <li>4. Konsultasi terkait lab produksi pupuk (1 email)</li> <li>5. Konsultasi perkembangan pupuk Butrimas (1 email)</li> <li>6. permintaan data dan informasi sebagai bahan penyusunan Naptrep Implementasi Protokol Nagoya (1 email)</li> <li>7. surat rekomendasi karantina (1 email)</li> <li>8. tentang izin usaha obat hewan (1 email)</li> <li>9. persyaratan pendaftaran online pupuk organik cair(1 email)</li> <li>10. Permohonan upload Surat keterangan Import Pesticida (1 email)</li> <li>11. Undangan rapat (1 email)</li> <li>12. Permohonan tulisan tentang Pelayanan PVTPP (9 email)</li> <li>13. Partisipasi komentar (11 komentar)</li> <li>14. Usulan croplife Indonesia (1 email)</li> <li>15. Permintaan bahan rapat persiapan kerja Implementasi ITPCRFA (1 email)</li> <li>16. Persyaratan izin ekspor benih (2 email)</li> <li>17. Permohonan kunjungan (1 email)</li> <li>18. Aktivasi modul perusahaan (1 email)</li> <li>19. Permohonan data (1 email)</li> <li>20. Konsultasi kendala data registrasi SIM P3 (1 email)</li> <li>21. Konfirmasi kehadiran (7 email)</li> <li>22. Prosdur perizinan pupuk organic (3 email)</li> <li>23. Undangan rapat (1 email)</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>

		24. Permohonan perubahan data lembaga uji Mutu Pupuk (2 email) 25. Undangan nara sumber (1 email)	
Agustus	31 email	1. permintaan proposal kerjasama dengan Korea (1 email) 2. pengawasan Perlindungan Varietas Lokal (1 email) 3. Alokasi anggaran investasi & identifikasi varietas Lokal (1 email) 4. surat Keputusan Mentan (1 email) 5. SNI Pupuk Organik (1 email) 6. bimbingan Teknis (1 email) 7. permohonan toleransi pembaharuan dokumen perusahaan (2 email) 8. konfirmasi pendaftaran pestisida (1 email) 9. sending the invitation letters (3 email) 10. Makalah Lengkap Seminar (1 email) 11. Pendaftaran uji mutu dan uji efektivitas (1 email) 12. Konsultasi biaya pendaftaran pupuk dan pestisida (1 email) 13. Registrasi form pendaftaran pupuk (1 email) 14. Undangan FGD alami (1 email) 15. Konsultasi sangahan (1 email) 16. Registrasi login dan kelengkapan data (1 email) 17. Undangan Rapat HPS (1 email) 18. Permohonan kunjungan Univ Trisakti (1 email) 19. Bahan Rapat HPS (1 email) 20. Info laporan surat pengadaan & pembayaran pupuk organik (1 email) 21. Surat dukungan pameran (1 email) 22. Surat permohonan dukungan panen (1 email) 23. Surat kapus PVTTP ke kapus LIPI (1 email) 24. Surat rujukan Uji Mutu pupuk organik (1 email) 25. Surat pemasukan dan pengeluaran benih tanaman (1 email) 26. Konsultasi laporan peredaran pupuk cair (1 email) 27. Undangan Hortikultura club (1 email) 28. Undangan Seminar (1 email)	Sudah ditanggapi dan diselesaikan  Disampaikan ke Kapus PVTTP
September	20 email	1. Email tentang New Director Of Ceber for Plant Variety Protections (1 email) 2. UPOV (2 email)	Sudah ditanggapi dan diselesaikan

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. undangan rapat (7 email)</li> <li>4. prosedur surat izin pemasukan kaktus (1 email)</li> <li>5. permohonan Delri (1email)</li> <li>6. pendaftaran imbuhan pakan baru (1email)</li> <li>7. pertanyaan seputar pemeriksa Substantif permohoan PVT (1 email)</li> <li>8. pendaftaran bahan teknis (1 email)</li> <li>9. perkembangan izin PT Hipra Indo (1email)</li> <li>10. Pembaharuan izin dokumen (1 email)</li> <li>11. Pengaktifan aplikasi SIM P3 (1 email)</li> <li>12. Permohonan perpanjangan Kepmentan (1 email)</li> <li>13. Request Import Permit (1 email)</li> </ol>	<p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Oktober	156 email	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konfirmasi form Gebyar Durian (3 email)</li> <li>2. Undangan (3 email)</li> <li>3. permohonan narasumber (1 email)</li> <li>4. pendaftaran pestisida (1 email)</li> <li>5. kuesioner kategori pendaftaran (1 email)</li> <li>6. Konfirmasi Seminar Swadaya International (1 email)</li> <li>7. template poster Kementan (1 email)</li> <li>8. rekomendasi Impor MBM (1 email)</li> <li>9. permohonan registrasi Klinik Konsultasi (1 email)</li> <li>10. Permohonan registrasi Klinik Konsultasi (1 email)</li> <li>11. Perizinan pupuk(1 email)</li> <li>12. Permohonan pendaftaran online (1 email)</li> <li>13. Dokumen pendukung apresiasi PVT (1 email)</li> <li>14. UPOV (1 email)</li> <li>15. Apresiasi PVT kelengkapan dok, form, calon penerima apresiasi (49 email)</li> <li>16. Konfirmasi undangan (5 email)</li> <li>17. lampiran daftar varietas yang telah di daftar (1 email)</li> <li>18. intellectuallly Property (1 email)</li> <li>19. permintaan alamat email (1 email)</li> <li>20. pengajuan (1 email)</li> <li>21. SK Kementan (1 email)</li> <li>22. Materi Perizinan On line (1 email)</li> <li>23. Tentang Bimtek (1 email)</li> <li>24. Pertanyaan data &amp; Info Pestisida</li> </ol>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>

		<p>terdaftar (70 email)</p> <p>25. Usulan calon peserta pelatihan (1 email)</p> <p>26. Bukti Pembayaran luran (1 email)</p> <p>27. Perubahahan lembaga Uji Mutu (1 email)</p> <p>28. Perubahan nama yang terdaftar dan nomor pendaftaran (1 email)</p> <p>29. Partisipasi peneliti (1 email)</p> <p>30. Impor benih (1 email)</p>	
Nopember	54 email	<p>1. serifikasi SNI Pendaftaran Pupuk an organik (1 email)</p> <p>2. surat GAP &amp; Packing house untuk RIPH (1 email)</p> <p>3. laporan Informasi data peredaran Pupuk (18 email)</p> <p>4. lampiran form Apresiasi (1 email)</p> <p>5. penawaran (1 email)</p> <p>6. bantuan pemasukan benih (1 email)</p> <p>7. wajib ijin dan atau pendaftaran pestisida (1 email)</p> <p>8. izin bahan baku pakan (1 email)</p> <p>9. Undangan workshop pengembangan Pustakawan (1 email)</p> <p>10. masukan rancangan Permentan (1 email)</p> <p>11. verification of letter (1 email)</p> <p>12. pendaftaran pupuk (1 email)</p> <p>13. perizinan pemasukan bahan dasar pupuk (1 email)</p> <p>14. permintaan narasumber (1 email)</p> <p>15. dokumen KPT penanggung jawab perusahaan (1 email)</p> <p>16. undangan rapat (2 email)</p> <p>17. izin usaha obat hewan (2 email)</p> <p>18. klarifikasi permohonan pendaftaran varietas hortikultura (2 email)</p> <p>19. pendaftaran varietas (1 email)</p> <p>20. Konfirmasi Merek (1 email)</p>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>
Desember	13 email	<p>1. Konfirmasi talk show (1 email)</p> <p>2. Izin import bibit tanaman (1 email)</p> <p>3. Cara mengganti alamat email (1 email)</p> <p>4. Tentang masa edar pupuk (1 email)</p> <p>5. Bahan evaluasi P1 (1 email)</p> <p>6. Dokumen permohonan (1 email)</p> <p>7. Tentang pengurusan ijin pupuk (2 email)</p> <p>8. Permintaan kunjungan ke Pusat PVTPP (1 email)</p>	<p>Sudah ditanggapi dan diselesaikan</p> <p>Disampaikan ke Kapus PVTPP</p>

		9. Tentang registrasi simp3 (1 email) 10. Surat izin pemasukan (1 email) 11. GAP & Packing (1 email) 12. Surat ijin individu (1 email)	
--	--	---	--

## **2.2 Sengketa Informasi Publik**

Sepanjang tahun 2017 tidak ada sengketa informasi publik di Pusat PVTPP.

## **2.3 Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik**

Masih minimnya pengetahuan dan informasi tentang PPID itu sendiri di lingkup Pusat PVTPP

## **BAB III**

## **KESIMPULAN**

### **Kesimpulan**

Pengunjung yang datang ke Kantor Pusat PVTPP adalah pelaku usaha atau stakeholder yang memproses layanan PVT, pendaftaran varietas tanaman dan perizinan pertanian. Hal-hal yang ditanyakan selama ini adalah informasi dimana pemohon harus mendapatkan jawaban yang memadai sesuai jenis layanan masing-masing.

Bila ada hal yang memerlukan diskusi khusus atau penyampaian pengaduan. Pemohon akan didampingi oleh petugas Pelayanan di ruang khusus Konsultan dan Pengaduan yang berada dikantor PPVTPP.

Hal ini menunjukkan bahwa SOP pelayanan publik di Kantor Pusat PVTPP telah berjalan dengan baik meskipun tidak ada permohonan informasi dan dokumentasi publik khusus yang menggunakan formulir permohonan informasi dan dokumentasi.

LAMPIRAN

**LAMPIRAN**

**REKAPITULASI PERMOHONAN DOKUMEN INFORMASI PUBLIK**

JANUARI			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

FEBRUARI			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

MARET			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

APRIL			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut



		NIHIL	
--	--	-------	--

MEI			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

JUNI			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

JULI			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

AGUSTUS			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

SEPTEMBER			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

OKTOBER			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

NOVEMBER			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

DESEMBER			
No	Nama	Permintaan Informasi	Tindak Lanjut
		NIHIL	

